

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....  
miejscowość, data.....  
Adres zamieszkania.....  
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK**

**o przyznawanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego  
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\*.

**Status rodzinny:** zawodowa / zawodowa specjalistyczna / zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego / niezawodowa\*

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

*\*właściwe podkreślić*

Oświadczam, że wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego za okres od .....  
do ..... wynoszą:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1.	Czynsz	
2.	Opłaty z tytułu najmu	

3.	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą	
4.	Opał	
5.	Woda	
6.	Gaz	
7.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
8.	Dźwig osobowy	
9.	Antena zbiorcza	
10.	Abonament telewizyjny i radiowy	
11.	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
12.	Koszty eksploatacji	
<b>Suma</b>		
Suma poniesionych kosztów, podzielona przez liczbę mieszkańców		
W/w kwota pomnożona przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodziły z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

#### Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....  
podpis wnioskodawcy

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zwane dalej PCPR, które prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań ustawowych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od PCPR sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 4) na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w innych celach niż określone w pkt 2 lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
*podpis wnioskodawcy*