

**UCHWAŁA NR 599/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**  
**z dnia 29 maja 2018 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, uchwalonym uchwałą Nr 484/2017 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 września 2017 r., wprowadza się następującą zmianę:

**1. § 29 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Wydział Komunikacji realizuje w szczególności zadania:

1) w zakresie rejestracji pojazdów:

- a) dokonywanie rejestracji i czasowej rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych oraz nalepek kontrolnych,
- b) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, a także dokonywanie wpisów w dowodzie rejestracyjnym z tego tytułu,
- c) dokonywanie wyrejestrowania pojazdów,
- d) dokonywanie czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- e) wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu, tablic rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych,
- f) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz decyzji o wykonaniu i umieszczeniu zastępczej tabliczki znamionowej,
- g) kierowanie pojazdu do badania technicznego,
- h) przyjmowanie do depozytu oraz wydawanie z depozytu zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdu oraz tablic rejestracyjnych,
- i) przekazywanie do instytutu transportu samochodowego kopii dokumentów identyfikacyjnych pojazdów,
- j) dokonywanie i wykreślanie w systemie komputerowym wpisu o zajęciu pojazdu na wniosek sądu, prokuratury, komornika, urzędu skarbowego, itp.,
- k) prowadzenie w systemie teleinformatycznym wykazu dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów oraz wykazu tablic rejestracyjnych,
- l) sporządzanie comiesięcznej informacji podatkowej dla gmin (wykaz pojazdów ciężarowych),
- m) sporządzanie comiesięcznego wykazu pojazdów zarejestrowanych dla urzędu skarbowego,
- n) udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów na żądanie uprawnionych podmiotów;

2) w zakresie praw jazdy:

- a) prowadzenie zadań związanych z wydawaniem, zatrzymywaniem, cofaniem i przywracaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
  - b) kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne i kursy reedukacyjne oraz nadzór nad ich wykonywaniem,
  - c) nadzorowanie szkół nauki jazdy i instruktorów tej nauki,
  - d) udostępnianie danych osobowych ujętych w bazie danych wydziału dla potrzeb policji, urzędu skarbowego, zakładu ubezpieczeń społecznych i innych instytucji,
  - e) wydawanie zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane;
- 3) w zakresie transportu i drogownictwa:
- a) prowadzenie zadań związanych z koordynowaniem rozkładów jazdy oraz wydawaniem licencji, zezwoleń i zaświadczeń na przewóz osób lub rzeczy,
  - b) nadzorowanie zezwoleń regularnych licencji, zezwoleń, zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne,
  - c) nadzorowanie stacji diagnostycznych i diagnostów,
  - d) wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad organizacją ruchu drogowego,
  - e) wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
  - f) współdziałanie w akcjach ratowniczych w razie zagrożenia bezpieczeństwa na drogach,
  - g) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów oraz zapewnieniem parkingu strzeżonego dla pojazdów, o którym mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - h) prowadzenie postępowań w sprawach o przepadek na rzecz powiatu, pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym przy współpracy z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi.
2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1 realizowane są w siedzibie urzędu oraz w Punktach Obsługi Klienta ds. Rejestracji Pojazdów zlokalizowanych w siedzibach władz miast i gmin na terenie powiatu jarosławskiego.”

2. W związku z wprowadzoną zmianą w regulaminie organizacyjnym zmienia się dotychczasowy schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, o którym mowa w § 15.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 4 czerwca 2018 r.

**Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

**Tadeusz Chrzan**